

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir gimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų/rūpintojų) ar asmens lėšas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (ir jo pakeitimais 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769, 2015 m. gegužės 7 d. Nr. V-591, 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998), Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-29 patvirtintu „Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu“ (ir jo pakeitimais 2014 m. sausio 30 d. Nr. TS-8, 2014 m. balandžio 3 d. Nr. TS-37, 2016-01-28 Nr. TS-6), Visagino „Verdenės“ gimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

### II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Šio Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai gimnazijoje, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

#### **3. Maitinimo rūšys:**

- 3.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai gimnazijos bufete);
- 3.2. nemokamas maitinimas teisės aktų nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs, ar sausas davinys);
- 3.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

#### **4. Maitinimo organizavimas:**

- 4.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo;
- 4.2. maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 4.3. maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderintus valgiaraščius;
- 4.4. mokinių maitinimas organizuojamas pagal mokslo metų pradžioje iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, užsiėmimų gimnazijoje trukmę, kitas objektyvias priežastis ir patvirtintą gimnazijos direktoriaus;
- 4.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami;
- 4.6. pedagogai ir kiti gimnazijos darbuotojai valgykloje aptarnaujami nuo 12.00 iki 14.00 val.
- 4.7. maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo gimnazijoje trukmę. Valgiaraščių paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimt procentų, o 15 dienų energinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis – iki penkių procentų;
- 4.8. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės ar vaisiai arba jų salotos;
- 4.9. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas gimnazijoje (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

#### **5. Mokamo maitinimo organizavimas:**

- 5.1. valgykloje mokiniai ir darbuotojai turi galimybę užsisakyti mokamus pusryčius ir pietus.

5.2. mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai), norintys vaikui užsakyti mokamą maitinimą pasirašo sutartį. Sutartis pasirašoma 2 egz. (vienas – tėvams, kitas – gimnazijai, sutarties forma pridedama).

5.3. klasės auklėtojas likus 1 - 2 dienoms iki mėnesio pabaigos informuoja mokinį arba mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie maitinimo(si) dienų skaičių ateinantį mėnesį bei sumą, reikalingą sumokėti už maitinimą.

5.4. mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) už maitinimą apmoka pavedimu banke iki einamojo mėnesio 10 d. (Visagino „Verdenės“ gimnazijos sąskaita LT 537300010002620139 AB Swedbank, banko kodas 73000), kuriame nurodo: „Už mokinio vardas, pavardė, klasė maitinimą“;

5.5. mokamas maitinimas (pietūs ir/ar pusryčiai) organizuojamas pagal kiekvienos klasės pateiktą užsakymų taloną, kurį pildo klasės auklėtojai arba jo paskirtas atsakingas asmuo ir pateikia valgyklai iki 14.00 val. (kitai dienai). Maitinimosi dieną iki 9.00 val. galima koreguoti užsakymą tik mokiniui susirgus;

5.6. klasių auklėtojas koordinuoja mokinių, jų tėvų (globėjų/rūpintojų) atsiskaitymą už valgyklos paslaugas – maitinimą ir kiekvieną penktadienį buhalterijai pateikia mokinių vardinį sąrašą, nurodydami, kiek dienų kas valgė;

5.7. buhalterija veda mokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį;

5.8. laiku neatsiskaičius, mokamas maitinimas tam asmeniui nutraukiamas;

5.9. likusi nepanaudota suma (jei mokinys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo ugdymo procese) perkeliama į kitą mėnesį (mokinio tėvams (globėjams/ rūpintojams) ir reikės mokėti mažesnę sumą);

5.10. mokslo metų pabaigoje (arba mokiniui išvykus iš gimnazijos – mėnesio pabaigoje) nepanaudota/ likusi suma gražinama į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) nurodytą sąskaitą (tėvai turi pateikti buhalterijai prašymą dėl lėšų gražinimo ir nurodyti sąskaitos rekvizitus);

5.11. norintis bufete nusipirkti šaltų ar šiltų užkandžių mokinys privalo stoti į eilę, pasirinkti užkandžius ir susimokėti grynaisiais pinigais valgyklos kasoje.

## **6. Nemokamo maitinimo skyrimas ir organizavimas:**

6.1. teisę į nemokamus pietus turi:

6.1.1. mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

6.1.2. mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai ir:

6.1.2.1. mokinį augina vienas iš vaiko tėvų, kuris yra neįgalus (darbingumo lygis ne didesnis nei 40 proc.) ir nedirba;

6.1.2.2. mokinys, dėl kurio nemokamo maitinimo kreipėsi vienas iš vaiko tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjas (rūpintojas), turi sunkią ar vidutinę negalią;

6.1.2.3. mokinį augina neįgalūs ir nedirbantys bendrai gyvenantys asmenys;

6.1.2.4. mokinį augina bendrai gyvenantys nedirbantys pensininkai;

6.1.2.5. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

6.1.2.6. netekus maitintojo, ligos, nelaimingo atsitikimo atvejais;

6.1.2.7. mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

6.2. teisę į nemokamus pietus ar sausą daavinį (prioritetą suteikiant nemokamiems pietums) atostogų metu ir vykstant į ekskursijas, olimpiadas, varžybas bei konkursus per mokslo metus turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis. Mokiniam sausas daavinys išduodamas 1 – 2 dienas prieš organizuojamas veiklas, klasės auklėtojui informavus socialinį pedagogą apie planuojamus išvykimus.

6.3. teisę į nemokamus pusryčius turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis ir:

6.3.1. mokinį augina vienas iš vaiko tėvų, kuris yra neįgalus (darbingumo lygis ne didesnis nei 40 proc.) ir nedirba;

6.3.2. mokinys, dėl kurio nemokamo maitinimo kreipėsi vienas iš vaiko tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjas (rūpintojas), turi sunkią ar vidutinę negalią;

6.3.3. mokinį augina neįgalūs ir nedirbantys bendrai gyvenantys asmenys;

6.3.4. mokinį augina bendrai gyvenantys nedirbantys pensininkai.

6.4. dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į Visagino savivaldybės socialinės paramos skyrių.

6.5. norint, kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslų metų pradžios, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) prašymą gali pateikti nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą

maitinimą vasaros atostogų metų gimnazijoje organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio, užimtumo stovykloje, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) prašymą gali pateikti Visagino savivaldybės socialinės paramos skyriuje nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos.

6.6. jei mokiniui nemokamas maitinimas gimnazijoje būtinas, o nė vienas iš mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) dėl nemokamo maitinimo nesikreipia, gimnazija apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo gimnazija, o buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą nustatyti.

6.7. Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius duomenis apie nemokamą maitinimą gaunančius mokinius prasidedant mokslo metams arba mokslo metais teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsiunčia gimnazijai sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją.

6.8. socialinis pedagogas kiekvieną dieną iki 8.30 val. tikrina sistemą ir informuoja klasės auklėtojus apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą

6.9. nemokamas maitinimas teikiamas mūsų gimnazijoje besimokantiems mokiniams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

6.10. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

6.11. nemokamas maitinimas (pietūs ir/ar pusryčiai) organizuojamas pagal kiekvienos klasės pateiktą užsakymų taloną kitai dienai, kurį pildo klasės auklėtojas (arba jo paskirtas atsakingas asmuo) ir pateikia valgyklai iki 14.00 val. Užsakymą galima koreguoti maitinimosi dieną iki 9.00 val. tik mokiniui susirgus;

6.12. mokiniui išvykus iš gimnazijos, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Gimnazija pateikia mokyklai, į kurią išvyko mokinys, turimus dokumentus apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

6.13. gimnazijos socialinis pedagogas kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia ataskaitą Socialinės paramos skyriui.

---